

ФАЛЬЧЕНКО О.О., канд. екон. наук, доц. каф. ЕАтаО НТУ «ХПІ»

БОГДАН І.Ю., студент каф. ЕАтаО НТУ «ХПІ»

УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Облік заробітної плати й відповідних розрахунків є найбільш трудомісткою ділянкою облікової роботи.

В сучасних дослідженнях науковці приділяють значну увагу

питанням удосконалення організації та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Специфіка діяльності бюджетних установ визначає доречність розробки нових методик ведення бухгалтерського обліку на основі врахування облікових та контрольних вимог.

Процеси реформування бухгалтерського обліку в бюджетних установах та зміни діючої системи організації оплати праці вимагають докорінних змін у методології обліку оплати праці.

На сьогодні організація обліку оплати праці – це не лише облік оплати праці в установі, а, передусім, добре організований аналітичний облік і не лише оплати праці, а й облік використання робочого часу, облік розрахунків зі страхування, облік нарахування і виплати сум відпускних тощо.

Головний напрямок удосконалення всієї системи оплати праці – забезпечення прямої і жорсткої залежності оплати праці від кінцевих результатів діяльності трудових колективів.

Щоб не допустити перевитрат та непродуктивних виплат, кожна установа зобов'язана організовувати систематичний аналіз використання коштів на оплату праці.

Можливі три основні варіанти удосконалення фонду оплати праці робітників:

- на основі істотного підвищення стимулюючого впливу тарифної оплати;
- на основі підвищення стимулюючого впливу нетарифних виплат (премій, оплати за перевиконання норм, надбавок);
- на основі посилення стимулюючої ролі механізму утворення і розподілу фондів оплати праці підрозділів установи.

Щоб удосконалити облік і контроль витрат на оплату праці, треба, передусім, вирішувати такі завдання:

- контроль за дотриманням штатної дисципліни і використанням фонду заробітної плати;
- правильне обчислення витрат робочого часу та контроль за його раціональним використанням;
- своєчасне і достовірне нарахування заробітної плати і допомоги за тимчасовою непрацездатністю;
- здійснення своєчасних і достовірних розрахунків щодо заробітної плати;
- контроль за використанням виділених на зарплату коштів загального і спеціального фондів;

- своєчасне складання необхідної звітності і забезпечення користувачів інформацією про працю і заробітну плату.

Виконання цих завдань можливе лише при раціональній організації всього облікового процесу і постійному контролі за ним з боку керівника, головного бухгалтера установи та органів державного казначейства, які видають дозвіл на отримання коштів на зарплату в межах кошторису.

Для удосконалення процесу обліку оплати праці в бюджетних установах також необхідно здійснити автоматизацію обробки інформації, що дасть можливість значно зменшити витрати часу на обчислення та розрахунки та підвищенню достовірності інформації.

Список літератури: 1. Мартин О.М. Заробітна плата як економічна категорія: соціально-економічні аспекти [Електронний ресурс] // О.М. Мартин – Режим доступу: <http://archive.nbuv.gov.ua> 2. Корягін М.В. Структура фонду оплати праці як основа організації бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / М.В. Корягін, О.О. Попкова – Режим доступу: – <http://ena.lp.edu.ua:8080> 3. Андрущишена І.Г. Удосконалення системи оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування в Україні [Електронний ресурс] // І.Г. Андрущишена – Режим доступу: <http://archive.nbuv.gov.ua>